



Oddział PTH

.....
(Miejscowość, data)

W

**do Zarządu Głównego PTH
w Warszawie**

WNIOSEK

NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA

.....
.....
.....

TERMIN

MIEJSCE

.....
.....

ORGANIZATOR

.....
.....

KONTAKT

.....
.....

WSPÓLORGANIZATORZY

.....
.....
.....
.....
.....
.....

RODZAJ

- kongres sympozjum konferencja
 zjazd inny, jaki?

ZASIĘG

- międzynarodowy ogólnopolski regionalny

KRÓTKI OPIS MERYTORYCZNY PRZEDSIĘWZIĘCIA

(CEL, PRZEWIDYWANA FORMA UPOWSZECHNIANIA WYNIKÓW)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PROGRAM (TEMATY WYSTAPIEŃ, WYKŁADOWCY)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CHARAKTER (dotyczy imprez odpłatnych)*

edukacyjno-szkoleniowy podnoszący kwalifikacje uczestników (PKWiU 80.42.20-00.00 zwolnienie z podatku VAT)	
naukowo-badawczy – wymiana doświadczeń naukowych (PKWiU 74.87.15-00.00 podlegający opodatkowaniu stawką VAT 23%)	
inny – wymienić jaki?	
.....	

*Przyporządkowanie spotkania do określonego rodzaju jest uzależnione od jej faktycznego charakteru, a nie od nazwy jaka zostanie przypisana.

WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA UCZESTNICTWO PLN/OSOBE

PRZEWIDYWANA LICZBA UCZESTNIKÓW OSÓB

PLANOWANE KOSZTY I ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zestawienie planowanych kosztów:	PLN
koszty organizacyjne (wynajęcie sal, wyposażenie, sekretariat, korespondencja, druk zawiadomień, zebranie referatów)
koszt materiałów konferencyjnych (książka streszczeń, program, lista uczestników, zaproszenia. itp.)
koszt zaproszenia wykładowców
opracowanie i druk materiałów pokonferencyjnych
inne, jakie?
.....
.....
OGÓLEM
Planowane źródła finansowania:	PLN
środki własne Wnioskodawcy
oczekiwane wpływy z opłat konferencyjnych
środki współorganizatorów (wymienić instytucje i prelimitowane kwoty)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
środki wnioskowane z ZG PTH
OGÓLEM

.....
 podpis skarbnika Oddziału

.....
 podpis przewodniczącego Oddziału