

REGULAMIN

GLÓWNEJ KOMISJI REWIZYJNEJ

POLSKIEGO TOWARZYSTWA HIGIENICZNEGO z siedzibą w Warszawie

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Główna Komisja Rewizyjna (dalej także "GKR") powołana jest do kontrolowania całokształtu działalności Polskiego Towarzystwa Higienicznego (dalej także "PTH") ze szczególnym uwzględnieniem działalności finansowej.
2. GKR działa na podstawie Statutu PTH, niniejszego Regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa
3. Kadencja GKR trwa cztery lata i upływa z chwilą wyboru GKR kolejnej kadencji.
4. Członkowie GKR są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów, a w szczególności dotyczących ochrony danych osobowych (RODO).
5. Członkowie GKR są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie informacji uzyskanych w trakcie wykonywania swoich obowiązków.

§ 2.

Skład Głównej Komisji Rewizyjnej

1. GKR jest organem kolegialnym i składa się z 5 członków wybieranych przez Walne Zgromadzenie Delegatów PTH.
2. W przypadku gdy GKR ma mniej niż 5 członków, skład GKR zostanie uzupełniony przez Walne Zgromadzenie Delegatów PTH.
3. Członkowie GKR na pierwszym posiedzeniu wybierają spośród siebie Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza oraz podają adresy poczty elektronicznej oraz numery telefonów do kontaktu.
4. Pracami GKR kieruje Przewodniczący.
5. Wszelkie decyzje oraz oświadczenia w imieniu GKR, a także reprezentacja przez poszczególnych członków (w tym podczas Prezydium Zarządu Głównego PTH, Zarządu Głównego PTH oraz Walnego Zgromadzenie Delegatów PTH) wymagają podjęcia przez GKR uchwały.
6. Członek GKR nie może:
 - a. pełnić innych funkcji we władzach PTH,
 - b. być pracownikiem PTH na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej (np. zlecenie, dzieło)
 - c. być kontrahentem PTH z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej czy innej działalności zarobkowej, ani współnikiem lub członkiem organu spółki będącej kontrahentem,
 - d. pozostawać ze sobą lub z członkiem Zarządu Głównego PTH w związku małżeńskim lub w nieformalnym związku partnerskim, ani też w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia,
 - e. pozostawać ze sobą lub z członkiem Zarządu Głównego PTH w podległości z tytułu zatrudnienia czy innej działalności zarobkowej,
 - f. być skazanym prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

§ 3.

Kadencja członka Głównej Komisji Rewizyjnej

1. Kadencja członka GKR, powołanego do organu w takcie kadencji pozostałych członków, upływa z chwilą zakończenia kadencji pozostałych członków.
2. Ta sama osoba może być członkiem GKR przez nieograniczoną ilość kadencji.
3. Mandat członka GKR wygasa przed upływem kadencji z powodu:
 - a) śmierci,
 - b) ustania członkostwa w PTH,
 - c) złożenia pisemnej rezygnacji z bycia członkiem GKR,
 - d) odwołania z funkcji stosownie do ust. 4 poniżej.
4. Członek GKR może zostać odwołany uchwałą Walnego Zgromadzenia Delegatów PTH w przypadku, gdy:
 - a) nie wywiązuje się z obowiązków członka GKR,
 - b) działa na szkodę PTH,
 - c) jego zachowanie jako członka PTH uchybia godności sprawowanej funkcji,
 - d) zachodzi jedna z przesłanek niemożności pełnienia funkcji członka GKR, o których mowa w § 2 ust. 6 niniejszego Regulaminu.

§ 4.

Zadania Głównej Komisji Rewizyjnej

1. Przeprowadzenie przynajmniej raz w roku kontroli bieżącej działalności merytorycznej i finansowej PTH, a następnie składanie Zarządowi Głównemu PTH sprawozdań z kontroli wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi, każdorazowo po każdej kontroli.
2. Składanie sprawozdań ze swojej działalności Walnemu Zgromadzeniu Delegatów PTH i zgłaszanie wniosków w przedmiocie udzielenia absolutorium Zarządowi Głównemu PTH.
3. Koordynowanie działalności Komisji Rewizyjnych Oddziałów Terenowych PTH.
4. Zatwierdzenie regulaminów Komisji Rewizyjnych Oddziałów Terenowych PTH.

§ 5.

Tryb pracy Głównej Komisji Rewizyjnej

1. Posiedzenia GKR odbywają się co najmniej raz na sześć miesięcy.
2. Uchwały GKR zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej trzech członków GKR (*quorum*).
3. Posiedzenia zwołuje przewodniczący GKR lub w razie niemożności jego zastępca co najmniej z jednomiesięcznym wyprzedzeniem, uprzednio upewniając się, że będzie *quorum* na posiedzeniu, czyli przynajmniej 3 członków.
4. Zaproszenia na posiedzenie wymagają wysyłania na adres poczty elektronicznej oraz wiadomości SMS na podane numery telefonów.
5. Za zgodą wszystkich członków GKR poszczególne posiedzenie może zostać zwołane w trybie pilnym bez zachowania wyżej wskazanego terminu.
6. Z posiedzeń GKR sporządza się protokoły, które podpisują wszyscy obecni członkowie.
7. GKR prowadzi rejestr protokołów, uchwał i wniosków
8. Za prawidłowość i kompletność prowadzonej przez GKR dokumentacji odpowiada jej Przewodniczący

9. W uzasadnionych przypadkach zebranie GKR może się odbyć w trybie online. Jednakże warunkiem takiej formy zebrania jest obowiązek nagrywania spotkania. Obowiązek archiwizowania nagrań z zebrań GKR należy do Przewodniczącego GKR.

§ 6.

Przeprowadzanie kontroli

1. Kontrola odbywa się na podstawie uchwały GKR, w której precyzuje zakres, wykaz dokumentów oraz ewentualny udział członków Zarządu Głównego PTH.
2. O planowanej kontroli GKR informuje Prezydium PTH z co najmniej sześciotygodniowym wyprzedzeniem.
3. Członkowie GKR mają prawo wglądu we wszystkie dokumenty niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
4. Z czynności kontrolnych GKR sporządza protokół zawierający:
 - a. datę i przedmiot kontroli,
 - b. nazwiska osób przeprowadzających kontrolę oraz osób obecnych podczas kontroli,
 - c. wykaz poddanych kontroli dokumentów,
 - d. ustalenia kontroli,
 - e. ewentualne zalecenia pokontrolne,
 - f. podpisy osób przeprowadzających kontrolę oraz osób obecnych przy kontroli.
5. Protokół pokontrolny musi zostać sporządzony najpóźniej w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia kontroli i przekazany do Biura Zarządu Głównego PTH.
6. GKR nie może prowadzić kilku kontroli jednocześnie, ani wszczynać kolejnej kontroli przed złożeniem sprawozdania, o którym mowa w pkt. 4 powyżej.
7. Czasowy zakres kontroli GKR ogranicza kadencja Zarządu Głównego PTH, wybranego na tę samą kadencję co GKR

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie Delegatów PTH.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu następują na wniosek GKR lub Zarządu Głównego PTH i wymagają zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie Delegatów PTH.

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony uchwałą Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Delegatów Polskiego Towarzystwa Higienicznego w dniu 19.10.2024 r.